

Kraków, ..... r.

### **Klauzula informacyjna na potrzeby zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1, „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Krakowie (30-329), ul. Praska 25 reprezentowany przez Dyrektora Panią Beatę Magierę.
2. Sposobem kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych jest adres e-mail: iod@dpspraska.pl, nr telefonu: 12 266-03-64.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy ..... do której składa Pan/Pani ofertę .
4. Podmiotem Przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe są firmy świadczące obsługę informatyczną DPS, zapewniające asystę techniczną oprogramowania służącą do przetwarzania danych osobowych.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny tj. 5 lat.
6. Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora Danych: dostępu do swoich przetwarzanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i ale jest warunkiem ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest: brak ewentualnej możliwości zawarcia i wykonania umowy, do której składa Pan/Pani ofertę.
9. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pan/Pani danych osobowych. Podane przez Pana/Panią dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....  
Czytelny podpis osoby, która składa ofertę

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Radziwiłłowska 8** zwany dalej „DPS”, tel. (12) 421-15-16 e-mail: *sekretariat@dpsradziwillowska.krakow.pl*;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. **669936032** lub adresem e-mail: *iod@calik.com.pl*;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO;
5. Podanie danych osobowych jest ~~wymogiem umownym~~ / warunkiem zawarcia umowy\* i ma charakter ~~obowiązkowy~~ / dobrowolny\*. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością uczestniczenia w procesach związanych z realizacją wyżej wymienionego celu;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty publiczne, inne niż podmioty publiczne jednostki, z którymi administrator współpracuje oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych;
9. Przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w RODO oraz w odrębnych przepisach prawa;
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

\*niewłaściwe skreślić

Nazwisko.....

Imię .....

Data i podpis .....

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO****Klauzula informacyjna dla osób, z którymi zawierane są umowy****INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „WSPÓLNA RADOŚĆ” z siedzibą w Krakowie przy ul. Łanowej 41, realizujące zadanie publiczne w Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Sołtysowskiej 13 d w Krakowie informuje, że jest administratorem danych osobowych

.....  
i są one przetwarzane, w celu wykonania zamówień lub zleceń.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane firmy (osobowe) będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 7 lat .
3. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, dla których Administratorem jest Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „WSPÓLNA RADOŚĆ” z siedzibą w Krakowie przy ul. Łanowej 41 realizujące zadanie publiczne w Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Sołtysowskiej 13 d w Krakowie, które przetwarzają dane osobowe na podstawie podpisanych stosownych umów.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych/ danych firmy jest warunkiem zawarcia umowy i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wykonania umowy.
7. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pana/Pani danych osobowych.
8. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, której będzie Pan/Pani stroną.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: [iod@dps-soltysowska.pl](mailto:iod@dps-soltysowska.pl)

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższymi informacjami

Kraków dnia .....Podpis.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETARGI I OFERTY

### W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dom Pomocy Społecznej przy ul. Łanowej 39 w Krakowie, reprezentowany przez Dyrektora, jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podst. art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania na wybór najkorzystniejszej oferty,
- 2) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
- 3) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu,
- 5) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do :
  - a) zakończenia ewentualnej kontroli poprawności przeprowadzenia postępowania,
  - b) wykonania wzajemnych zobowiązań,
  - c) czasu przedawnienia,
  - d) zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (na zasadach określonych w art. 15, 16, 17, 18, 20 RODO),

Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych:  
Adres: ul. Łanowa 39, 30-725 Kraków, pokój nr.125  
Adres mailowy: rodo@dpslanowa39.pl

## **KLAUZULE RODO**

### **obowiązujące u Zamawiających, na rzecz których prowadzone jest postępowanie**

#### **1. Dom Pomocy Społecznej im. Ludwika i Anny Helclów w Krakowie, ul. Helclów 2, 31-148 Kraków**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie przy ul. Helclów 2, zwany dalej także ADO.
- 2) Inspektor ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej im. L. i A. Helclów w Krakowie – kontakt; e – mail: [iod@dpschelclow.pl](mailto:iod@dpschelclow.pl) lub tel. 12 634 42 55 wew. 195.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz preparatów dezynfekcyjnych dla domów pomocy społecznej w Krakowie”.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Kraków, dn. .... r.

## Klauzula informacyjna dla wykonawców realizujących umowy na rzecz DPS

.....  
.....  
.....  
(dane wykonawcy)

**Dotyczy:**  
**OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WYNIKAJĄCEGO Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

NR .....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Nowa Huta z siedzibą: os. Hutnicze 5, 31-917 Kraków, *tel. 12 686 63 77, e-mail: sekretariat@dps.krakow.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej Nowa Huta os. Hutnicze 5 jest pracownik Zamawiającego tj. Domu Pomocy Społecznej, *tel. 126442693, e-mail: iod@dps.krakow.pl*
- Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego .....

- .....;
- odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
czytelny podpis

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Krakowie (31-222) przy ul. Kluzeka 6 zwany dalej „DPS”, tel. 12 415-25-92, e-mail: dpskluzeka@dpskluzeka.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 669 936 032 lub adresem e-mail: iodo@dpskluzeka.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) ewidencjonowania zamówień i postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - b) zawarcia i wykonania umowy z kontrahentem/zleceniobiorcą oraz podjęcia działań przed jej zawarciem,
  - c) wykonania obowiązków określonych przepisami prawa,
  - d) prowadzenia bazy teleadresowej kontrahentów/zleceniobiorców,
  - e) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu prowadzonej działalności,
  - f) archiwizacji dokumentacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) dla celu wskazanego w pkt. 3a na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami m.in.: prawo zamówień publicznych,
  - b) dla celu wskazanego w pkt. 3b na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - c) dla celu wskazanego w pkt. 3c na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z przepisami m.in.: ustawy o ubezpieczeniu społecznym, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o rachunkowości,
  - d) dla celu wskazanego w pkt. 3d na podstawie na podstawie Pani/Pana zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
  - e) dla celu wskazanego w pkt. 3e na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z przepisami m.in. Kodeksu Cywilnego,
  - f) dla celu wskazanego w pkt. 3f na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami m.in. ustawy o narodowym zasobie archiwalny i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podanie danych jest obowiązkowe dla realizacji celów, o których mowa w pkt. 3, z wyjątkiem danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody tj. pkt. 3d. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne ale konieczne dla ich realizacji. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością uczestniczenia w procesach związanych z realizacją tych celów.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty publiczne, inne niż podmioty publiczne jednostki, z którymi administrator współpracuje (uprawnione do przetwarzania danych osobowych) oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w RODO oraz w odrębnych przepisach prawa a w przypadku gdy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. **wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia bazy teleadresowej kontrahentów/zleceniobiorców.

**\*niewłaściwe skreślić**

Nazwisko.....

Imię .....

Data i podpis .....

## **KLAUZULA RODO**

### **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, 31-066 Kraków, ul. Krakowska 55, tel. 12 430-63-17, e-mail: [sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl](mailto:sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl)
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej jest Pani Agnieszka Król, *kontakt:* e-mail: [iodo@dpskrakowska.krakow.pl](mailto:iodo@dpskrakowska.krakow.pl);
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz preparatów dezynfekcyjnych dla domów pomocy społecznej w Krakowie”.
3. Zbierane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, wyłącznie i za pisemną zgodą, celem wykonania umów, niezbędnych do realizacji statutowej działalności jednostki.
4. Dane osobowe pozyskane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, będą przechowywane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach regulujących zasady przechowywania i archiwizowania dokumentów, w szczególności w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu żądanie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w RODO oraz w odrębnych przepisach prawa a w przypadku gdy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Administrator względem posiadanych danych osobowych nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym o profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Biorąc pod uwagę Rozporządzenie Komisji Europejskiej o Ochronie Danych Osobowych (RODO), która weszło w życie z dniem 25.05.2018r, a także obowiązującą krajową ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Warszawa dn. 24.05.2018, Dz. U. 2018, poz. 1000), jesteśmy zobligowani do poinformowania o ważnych kwestiach, które dotyczą przetwarzanych danych osobowych w naszych systemach.

Administratorem danych osobowych jest: **Dom Pomocy Społecznej Zakonu Przenajświętszej Trójcy z siedzibą 30-725 Kraków, ul. Łanowa 1B** reprezentowany przez **Dyrektora**, zwany dalej DPS Trzynitarzy.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z obowiązującej ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) z późn. zm., rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1837); ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111 poz. 535) z późn. zm.

Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach realizacji działań statutowych domu pomocy społecznej.

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, ustawy o pomocy społecznej i przyjętego statutu (ZUS, Urząd Skarbowy). Bez odrębnej zgody dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom trzecim.

Administrator przechowuje dane osobowe przez czas niezbędny do realizacji zadań wynikających z obowiązującej ustawy o pomocy społecznej i przyjętego statutu oraz podstawie obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Warszawa dn. 24.05.2018, Dz. U. 2018, poz. 1000).

Spełniamy określone wymogami RODO prawa dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie opierając się o obowiązujące przepisy prawa.

Informujemy, że gromadzone dane osobowe nie są profilowane, przekazywane ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Przekazywane informacje są zgodne z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE UL. ŁANOWA 43**

W związku z realizacją wymogów art.13 Rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 43, Kraków (dalej: DPS).
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iodlanowa43@interia.pl](mailto:iodlanowa43@interia.pl) albo z Administratorem osobiście w siedzibie DPS ul. Łanowa 43 w Krakowie -w dniach roboczych od godziny 8.00 do 15.00.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, wykonując zadania statutowe jednostki systemu opieki społecznej. W pozostałych przypadkach dane osobowe w DPS przetwarzane są na podstawie zawartych umów lub udzielonej indywidualnie zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prawidłowego wykonywania obowiązków Domu ustalonych ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi a także innych obowiązków wynikających z przepisów prawa i realizacji zawartych umów.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) Inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Domem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest dyrektor Domu.
  - c) Opiekunowie prawni, którzy na podstawie ustawy z dnia 12.03.2004 roku o pomocy społecznej przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wynikających z przepisów prawa a realizowanych przez Dom jako jednostki publicznej.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - Prawo dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art.15 RODO),
  - Prawo do sprostowania danych osobowych (na zasadach określonych w art.15 RODO),
  - Prawo do usunięcia danych osobowych (na zasadach określonych w art.17 RODO),
  - Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na zasadach określonych w art.18 RODO),
  - Prawo do przenoszenia danych (na zasadach określonych w art.20 RODO),
  - Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (na zasadach określonych w art.21 RODO).
9. W przypadku podjęcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych innych niż wskazane w przepisach prawa jest dobrowolne.
11. Pani/ Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Załącznik Nr 10  
do Zarządzenia Nr 5/2020 z dnia 19.02.2020 r.*

**Załącznik Nr 7 j**

do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Przetwarzanych w DPS  
z maja 2018 r.

***INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
KONTRAHENTÓW***

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest Dom Pomocy im. św. Brata Alberta ul. Nowaczyńskiego 1 Kraków (30-336), reprezentowany przez Dyrektora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: [iod@dpsnowaczynskiego.pl](mailto:iod@dpsnowaczynskiego.pl), numer telefonu: 12 25 54 161.

Przetwarzanie Pani/Pana\* danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem oraz w celu zawarcia umowy **której przedmiotem jest sprzedaż i dostawa..... (podać nazwy Części zamówienia, których dotyczy Umowa)**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana\* dane osobowe mogą być udostępniane organom państwowym lub przekazywane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.

Odbiorcą Pani/Pana\* danych osobowych mogą być: banki prowadzące rachunki bankowe, firma zapewniająca obsługę zintegrowanego systemu komputerowego „Cogisoft”, firma zapewniająca obsługę informatyczną DPS, instytucje współpracujące z DPS na podstawie zawartych umów i porozumień, odbiorcy strony internetowej DPS i odbiorcy BIP UMK - oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora.

Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, również z zachowaniem okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawarcia umowy.

Ma Pani/Pan\* prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Ma Pani/Pan\* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**INFORMACJA**  
**ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (art.6 ust.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016r.).

W związku z w/w rozporządzeniem informuję, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Krakowie ( 30-398) przy ul. Podgórkii Tynieckie 96, tel. 12 267 50 55 NIP: 944 17 48 063, REGON: 006234874-00022

W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail:

[dps.krakow.podgorki@sluzebniczki.kr.pl](mailto:dps.krakow.podgorki@sluzebniczki.kr.pl)

Dane osobowe są niezbędne do wykonywania podstawowych zadań statutowych DPS w ramach powierzonej działalności.

Dane osobowe będą zbierane:

- w konkretnych, wyraźnie i prawnie określonych celach i nie przetwarzane niezgodnie z tymi celami,
- rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dotyczą,
- adekwatnie, stosownie ograniczone do tego, co niezbędne.

Równocześnie informuję, że mają Państwo prawo do:

- sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych,
- dostępu do danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody udzielonej przez Państwa oraz przepisów prawa i będą przechowywane w placówce przez okres wynikający z regulacji prawnych.

s. Agata Komisarczyk  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Łanowa 41,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy nr DPS/UM/...../20
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz okres, w którym strony mogą dochodzić roszczeń z tytułu w/w umowy,
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

*Potwierdzam otrzymanie powyższych informacji od administratora danych*

Data .2020 r.

Podpis Wykonawcy .....

## Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

Klauzula Informacyjna do § 8 punkt 11 umowy dla Kontrahentów Fundacji dla Dzieci Młodzieży i Dorosłych Niepełnosprawnych Intelaktualnie „Dom z Marzeń” Nip. 679-20-26-224.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelaktualnie „Dom z Marzeń” w Krakowie z siedzibą przy ul. Ułanów 25, 31-450 Kraków, reprezentowana przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zarządu Fundacji.
2. Dane są podawane w związku z:
  - a) wykonaniem umowy której stroną jest osoba której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
  - b) przetwarzaniem danych finansowo-księgowych które jest niezbędne do wykonania przepisów prawa m.in. podatkowych, w tym art 74 Ustawy o Rachunkowości, do czasu wymaganego właściwymi przepisami prawa.
  - c) prowadzeniem procesów reklamacyjnych przez okres 1 roku od zakończenia umowy.
3. Aby skontaktować się z ADO możecie Państwo skorzystać z e-maila: fundacja @ bci.pl oraz tel. 12-417-38-48, bądź osobiście w Sekretariacie Fundacji.
4. Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa (w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach). Dane przetwarzane w celach marketingowych będą przetwarzane do czasu, w którym ustanie cel, dla którego zostały zebrane lub sprzeciwu, co do przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, w zależności, co nastąpi pierwsze.
6. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Babińskiego 25,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy nr DPS/UM/...../20
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz okres, w którym strony mogą dochodzić roszczeń z tytułu w/w umowy,
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

*Potwierdzam otrzymanie powyższych informacji od administratora danych*

Data .2020 r.

Podpis Wykonawcy .....

